FORMATO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO

**PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACION**

SANTANDER 2024

El siguiente formato permite presentar la información solicitada para el conocimiento de la propuesta o el proyecto de manera más eficiente, ordenada y completa posible. Por favor diligencie todos los espacios con textos claros y que tengan completa relación con su propuesta o proyecto.

Se recomienda leer cuidadosamente el instructivo de la convocatoria a la que va a aplicar para que la información suministrada sea clara y sea la requerida.

**Todos los textos en sombreado en rojo o color gris se deben borrar y en esos espacios se escribe lo solicitado.** (Por favor borra este cuadro de texto antes de imprimir)

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL PROYECTO** |
| Título del proyecto y/ evento: |
| Responsable: |
| Eje programa de concertación: |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

Describa la explicación argumentada de las razones que motivan a la realización del proyecto, buscando responder a la pregunta “¿Por qué?” o “¿Para qué?”.

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

En este espacio, plantee el propósito central que le da sentido al proyecto, indicando el estado ideal que se desea lograr mediante su ejecución.

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECIFICOS**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

En este espacio, especifique los propósitos concretos que permiten determinar los alcances del proyecto, y que significarán la obtención del objetivo general, planteados en términos medibles, razonables y obtenibles en términos de tiempo y recursos.

|  |
| --- |
| **DESCRIPCION DEL PROYECTO**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

En este espacio exponga el proyecto a realizar en contexto con la situación identificada dentro del campo artístico, cultural o patrimonial. Defina y describa claramente la secuencia de actividades, agrupándolas en etapas que coincidan con avances significativos en el logro de los objetivos específicos. En conjunto, las fases deben interrelacionarse y precisar procedimientos para alcanzar el objetivo que se quiere lograr en forma propositiva y dinámica, guardando coherencia con el tiempo de duración y los costos requeridos. La descripción del proyecto también debe plantear:

* Lugar donde se desarrolla.
* Fecha de desarrollo.
* Propósito del proyecto
* Metodología para la ejecución del proyecto
* Actividades a adelantar para el cumplimiento de los objetivos. Ejemplo: ferias, ciclos de cine, talleres
* Productos a obtener dentro de los márgenes de libertad y creatividad inherentes a la naturaleza del proyecto
* Metodología de seguimiento y evaluación.
* Indique cómo el proyecto ayuda o interviene en el territorio al que se dirige.
* Indique cómo el proyecto integra o involucra la participación de personas del sector cultural y social del territorio.

|  |
| --- |
| **POBLACION OBJETO**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Población Beneficiada (Describa y cuantifique la población que se beneficiará directa o indirectamente del evento. Escriba la cifra total de beneficiarios en el recuadro y totalice por filas y columnas)  | **TOTAL** |
| Curso de vida/ Enfoque Diferencial | Primera infancia (0 a 5) | Infancia (6 a 11) | Adolescencia y juventud (12 a 28) | Adulto (29 a 59) | Adulto mayor (60 +) |  |
| Cabeza de familia |  |  |  |  |  |  |
| Personas con discapacidad/tipo |  |  |  |  |  |  |
| Etnias |  |  |  |  |  |  |
| LGBTIQ+- OSIGD |  |  |  |  |  |  |
| Campesina |  |  |  |  |  |  |
| Carcelaria |  |  |  |  |  |  |
| Víctimas del conflicto |  |  |  |  |  |  |
| NARP |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ALCANCE DEL PROYECTO**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

El alcance indica las metas como resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener con la ejecución del proyecto, presentadas como bienes y/o servicios a ofrecer.

Se formulan de acuerdo a la siguiente estructura:

**Proceso:** Verbo en infinitivo que indica la acción.

**Magnitud**: cantidad o número de la acción identificada.

**Unidad de medida**: cantidad estandarizada de una magnitud.

**Periodo**: tiempo en el que se espera cumplir la meta, en relación con el proyecto.

|  |
| --- |
| **APOYOS O ALIANZAS**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

Describa los apoyos, alianzas con entidades para fortalecer el proyecto.

|  |
| --- |
| **PLAN DE SOCIALIZACION**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

¿Como plantea socializar la propuesta?, a que publico está dirigido?, ¿en dónde se realizaría la propuesta?, ¿cuántas intervenciones se realizarían?

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

Indique la totalidad de actividades contempladas para desarrollar los objetivos del proyecto. Una vez estén relacionadas, marque con una X el tiempo en el cual se llevará a cabo dicha actividad.

|  |
| --- |
| **Título de la propuesta:** |
| **Participante:**  |
| **Tipo de participante:** |
| **Notas**: \*Para agregar más actividades puede incluir las celdas que requiera. \*Tenga en cuenta la fecha límite de ejecución señalada en la convocatoria es el 2 de diciembre de 2024. |
| **No.** | **Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** |
| **Semana 1** | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 1** | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 1** | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO**  |

(El siguiente texto es una guía, por favor borrarlo antes de imprimir)

Indique la totalidad de actividades contempladas para desarrollar los objetivos del proyecto. Totalice el costo de cada actividad e indique la forma con se va a financiar cada una, especificando el monto asumido por cada una de las fuentes de financiación presentadas.

|  |
| --- |
| **Título de la propuesta**  |
| **Tipo de participante:**  |
| **Nombre del participante:**  |
| Para el diligenciamiento de este formato tenga en cuenta las siguientes definiciones:  |
| **Tipo de gasto:** conjunto de artículos de consumo de un mismo tipo o relacionados con una determinada actividad. **Ejemplo:** un tipo de gasto pueden ser los **alquileres** necesarios para el desarrollo de una producción y los artículos correspondientes a esa categoría serían el sonido, las tarimas, la iluminación, etc.  |
| **Nombre del artículo:** cada uno de los elementos de una categoría de gasto.  |
| **Notas:** \* Agregue tantas filas como sea necesario.\* Diligencie el formato hasta el final, es decir hasta las casillas donde se indican los valores totales.**\* La información diligenciada en color rojo es un ejemplo, asegúrese de eliminarla antes de diligenciar la información de su propuesta.** |
| **Tipo de gasto** | **Nombre del artículo** | **Descripción** | **Valor total** |
| **Honorarios de las personas que desarrollan la propuesta** | Director | Honararios del director durante (1,5) mes de duración del proyecto | $0 |
| Artistas | Honorarios de ocho (8) artistas que se presentarán. Dos agrupaciones por evento. | $0 |
| Apoyo en diseño y video  | Honorarios productor audiovisual durante (1) mes de duración del proyecto | $0 |
| Personal de logistica | Honorarios de tres (3) personas que conformar el equipo de logística para cada evento | $0 |
| **Total tipo de gasto:** | **$0** |
| **Alquiler** | Sonido | Dos (2) altavoces, retorno, microfonos requeridos con su tripode y consola de mezcla. Para 4 eventos.  | $0 |
| Iluminación  | Iluminación ambiente con 8 par led y movil. Para 4 eventos.  | $0 |
| **Total tipo de gasto:** | **$0** |
| **Valor total de la propuesta** | **$0** |
|  |

|  |
| --- |
| **DECLARATORIA DE INHABILIDADES Y FIRMA**  |

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxxxxx, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el artículo 8 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes sobre la materia, por tanto, estoy habilitado para recibir los recursos, estímulos y/o concertación, que la Corporación entregará a mi nombre en el hecho de ser ganador en la convocatoria que se encuentra en el marco del convenio interadministrativo CO1.PCCNTR.6724021 del 03 de septiembre de 2024, cuyo objeto es “CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER Y LA CORPORACION CENTRO CULTURAL DEL ORIENTE COLOMBIANO PARA AUNAR ESFUERZOS EN EL APOYO FINANCIERO AL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, MEDIANTE EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN Y ESTÍMULOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO APOYO FINANCIERO AL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, MEDIANTE EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL DE CONCERTACIÓN Y ESTÍMULOS EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

Firma del representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Una vez diligenciado el formato, se debe imprimir, firmar y escanear con EL PRESUPUESTO, EL CRONOGRAMA y el **CATÁLOGO O BROCHURE** en un solo PDF. (Por favor borra este cuadro de texto antes de imprimir)